

1. Общие положения

- 1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки «СТЕК» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию итоговой аттестации обучающихся.
- 1.3. Оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:
- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
 - повышения качества знаний обучающихся;
 - повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
 - повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
 - определение эффективности работы педагогического коллектива;
 - установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. Содержание итоговой аттестации

- 2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышения квалификации), является обязательной.
- 2.2. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня совершенствования компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 2.4. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости.
- 2.5. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.
- 2.6. Итоговые испытания в Учреждении проводятся в виде зачетного тестирования.
- 2.7. Форма проведения итогового тестирования (устная, письменная, смешанная, в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей, дистанционной формы) устанавливается Учреждением самостоятельно.
- 2.8. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Учреждении по соответствующей образовательной программе.



2.9. Аттестационная комиссия перед началом итоговых аттестационных испытаний проводит инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, консультирует обучающихся по возникающим организационным и методическим вопросам.

2.10. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета баллов за выполненные задания теста.

2.11. Регистрация и документирование результатов итоговых аттестационных испытаний производится посредством заполнения протокола, в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам аттестации (с указанием оценки «зачет/не зачет»).

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация выпускников Учреждения, обучавшихся по дополнительным профессиональным образовательным программам проходит в виде тестирования.

3.2. Итоговое тестирование определяет уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой.

3.3. Материалы составляются на основе рабочей учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Тестирование проводится в объеме изученного учебного материала.

3.4. В тесты включаются вопросы и задания:

демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;

позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;

охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

3.5. К началу тестирования должны быть подготовлены следующие документы:

тесты;

оборудование, материально-техническое оснащение;

материалы справочного характера;

протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации;

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.6. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается результатами: «зачет/не зачет».

4. Документация итоговой аттестации

4.1. Основными документами о результатах сдачи аттестационных испытаний являются протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.

4.2. Заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и сдаются администрации Учреждения, обеспечивающей их сохранность.



5. Выдача документов об образовании

- 5.1. Выдача обучающимся документов о дополнительном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.
- 5.2. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, Учреждением может быть предложено повторить курс обучения.
- 5.3. По письменному запросу обучающегося (законного представителя/ спонсора/ работодателя) выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении и освоении тех или иных компонентов учебных программ.
- 5.4. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме на имя директора Учреждения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новым.
- 6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.



**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки «СТЕК»**

ПРИКАЗ

Приказ о создании экзаменационной комиссии.

Дата: _____ г.

№ _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить состав экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации по образовательной программе «_____»

Состав:

Председатель экзаменационной комиссии

Члены комиссии:

2. Провести итоговую аттестацию _____ года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

НОЧУ ДПО «ЦПП «СТЕК»

_____/Градополов С.А./



**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки «СТЕК»**

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

группы № _____, по программе «_____»

Дата: _____ г.

№ _____

Председатель экзаменационной комиссии

Члены комиссии:

Рассмотрели результаты выполнения итоговой аттестации экзаменуемых:

№	Фамилия Имя Отчество	Итог аттестации
1		
2		
3		
4		

Председатель экзаменационной комиссии _____/

Члены комиссии _____/

_____/

Директор _____ **/Градополов С.А./**
НОЧУ ДПО «ЦПП «СТЕК»

Идентификатор документа 60591da0-38df-4a3a-95de-535f05ba8fff

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:  НОЧУ ДПО "ЦПП "СТЕК"
Градополов Сергей Анатольевич, директор

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия
014AC2E900D7ABF0A2470FF05DF8D0F195
с 11.06.2020 17:01 по 11.09.2021 16:13
GMT+03:00

Дата и время подписания
12.07.2021 16:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа